

Ministerul Educației și Cercetării Științifice	Procedură Operațională a Sistemului pentru Managementul Calității	COD: PO 06 14
	DISTRIBUIREA RESURSELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CĂTRE STUDENȚII PROGRAMELOR ID	EDIȚIE: 1
Universitatea „Hyperion” din București		
		Pagina 1 din 6

Întocmită de:	Verificată de:	Aprobată de:
<i>Departamentul pentru Învățământ la Distanță și (DID)</i>	<i>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ)</i>	<i>Senatul Universității „Hyperion” din București</i>
<i>Director DID, Lect. univ. Dr. Eugen Cornel</i>	<i>Președinte CEAQ, Conf.univ.dr. Corina Ene</i>	<i>Presedinte, Prof.univ.dr. Anca Gheorghiu</i>
		

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

DISTRIBUIREA RESURSELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CĂTRE STUDENȚII PROGRAMELOR ID

Exemplar controlat DA NU

EDIȚIA:

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.

FACULTATEA / DEPARTAMENTUL: DID

Intră în vigoare începând cu data de:

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Definiții și prescurtări
4. Documente de referință
5. Responsabilități
6. Descrierea procedurii
7. Înregistrări/Documente/Formulare



Ministerul Educației și Cercetării Științifice	Procedură Operațională a Sistemului pentru Managementul Calității	COD: PO 06 14
	DISTRIBUIREA RESURSELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CĂTRE STUDENȚII PROGRAMELOR ID	EDIȚIE: 1
Universitatea „Hyperion” din București		

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedură, cod PO 06 14, stabilește modalitățile de distribuire a resurselor de învățământ destinate studenților programelor de studii ID în UHB, în conformitate cu obiectivele referitoare la calitatea în educație asumate de UHB.

2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

2.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul Departamentului pentru Învățământ la Distanță, în cadrul procesului de distribuire a resurselor de învățământ.

2.2. Procedura se aplică în cadrul UHB de către Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID) următoarelor facultăți, care derulează programe de studii ID: Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Drept.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. **Definiții** conform SR EN ISO 9000:2001 intitulat „Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular”:

Calitate - măsura în care un ansamblu de caracteristici intrinseci îndeplinește anumite cerințe normative specifice.

Asigurarea calității – acea parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii (în faptul) că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.

Managementul calității – activități coordonate pentru a orienta Universitatea în ceea ce privește calitatea.

Sistem de management al calității (SMC) - ansamblul de structuri organizatorice, responsabilități, reglementări, standarde, proceduri și mijloace care concură la realizarea calității serviciilor educaționale, în toate etapele acestora.

Monitorizare – activitate repetată, de principiu anuală, pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

Procedură – mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces.

3.2. Prescurtări

UHB – Universitatea Hyperion din București;

ID - Învățământ la Distanță;

DID - Departamentul pentru Învățământ la Distanță SMC - Sistem de management al calității;

CEAQ - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

DAQ – Departamentul pentru Asigurarea Calității

AT – activități tutoriale

TC – teme de control

AA – activități asistate

DPPD – Departamentul pentru pregătirea personalului didactic



Ministerul Educației și Cercetării Științifice	Procedură Operațională a Sistemului pentru Managementul Calității	COD: PO 06 14
	DISTRIBUIREA RESURSELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CĂTRE STUDENȚII PROGRAMELOR ID	EDIȚIE: 1
Universitatea „Hyperion” din București		

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

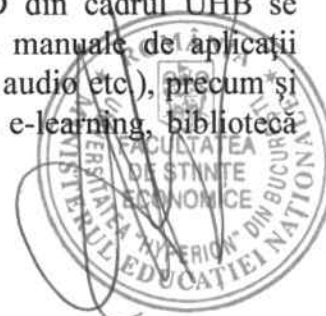
- 4.1. SR EN ISO 9001 : 2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe
- 4.2. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- 4.3. SR EN ISO 19011:2003 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau al mediului
- 4.4. HG nr. 1418 din 11 Octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 4.5. Legea nr. 84/1995 a Învățământului cu modificările și completările ulterioare
- 4.6. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic cu modificările și completările ulterioare
- 4.7. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației
- 4.8. Regulament de funcționare internă a UHB
- 4.9. Carta UHB
- 4.10. Regulament de organizare și funcționare a DID

5. RESPONSABILITĂȚI

- 5.1. *Rectorul* - aprobă prezenta procedură.
- 5.2. *Prorectorul responsabil cu activitatea didactică* - răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea cu prezenta procedură în ansamblul ei. Pe baza raportărilor, informează în scris Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, termene etc. cu menționarea responsabililor implicați.
- 5.3. *Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Decanii facultăților* – conduc desfășurarea acestei activități.

6. DESCRIEREA PROCEDURII

- 6.1. Cursurile sunt distribuite pe module și furnizează studenților suportul și instrumentele necesare însușirii cunoștințelor necesare promovării diverselor discipline.
- 6.2. Distribuirea resurselor de învățământ și a altor documente informative în legătură directă cu programa de învățământ (programa analitică, calendarul disciplinei etc.) destinate studenților care urmează programele de studiu ID din cadrul UHB se realizează prin intermediul materialelor tipărite (cursuri, sinteze, manuale de aplicații etc.), cu ajutorul mijloacelor multimedia (CD-uri, DVD-uri, casete audio etc.), precum și prin utilizarea tehnologiilor educaționale informatizate (platformă e-learning, bibliotecă virtuală).



Ministerul Educației și Cercetării Științifice	Procedură Operațională a Sistemului pentru Managementul Calității	COD: PO 06 14
	DISTRIBUIREA RESURSELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CĂTRE STUDENȚII PROGRAMELOR ID	EDIȚIE: 1
Universitatea „Hyperion” din București		

6.3. Prin platforma electronică (www.hyperion.ro)

- fiecare student poate accesa site-ul UHB și secțiunea dedicată Departamentului pentru Învățământ la Distanță folosind opțiunea „Contul meu” și logarea cu user-ul dat de la Departamentul ID și cu parola generată de sistem pe baza codului numeric personal. Automat este creat un cont de e-mail având același user și parolă.

- după logare se accesează link-ul programului de studii dorit (Management, Contabilitate, Drept etc.).

- se oferă posibilitatea consultării cursurilor postate pe platformă pentru specializarea și anul/semestrul în care studentul este înmatriculat, inclusiv activitățile stabilite de profesor pentru fiecare curs.

- cursurile și temele de control pot fi vizualizate, dar și descărcate.

- sistemul contorizează data și ora când a fost lansată tema/problema și termenul până la care trebuie să se transmită un răspuns (depășirea termenului implică imposibilitatea de a mai răspunde temei/problemei).

- se oferă utilizatorilor o serie de instrucțiuni practice și sugestii privind folosirea platformei de e-learning a UHB în procesul didactic (Ghid de consiliere profesională a studenților în tehnologia ID, Ghid de norme etice privind utilizarea platformei eLearning etc.).

UHB solicită acordul scris al cadrelor didactice în legătură cu difuzarea electronică a materialului în forma pusă la dispoziție de aceștia pentru tipărirea suportului de curs (Anexa 1).

6.4. Suporturi de curs tipărite

UHB deține editură proprie, Editura Victor, care tipărește suporturi de curs, distribuite prin intermediul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și librăriei Victor studenților înscriși la diferite programe de studii.

6.5. Mijloace multimedia și alte modalități

În această categorie se înscriu toate celelalte materiale - altele decât suporturile de curs - necesare derulării în bune condiții a unui proces de învățământ la standarde ridicate.

Tutorii sau coordonatorii de disciplină pot distribui pe lângă suporturile de curs și alte materiale considerate de către aceștia a fi de ajutor în fixarea cunoștințelor respectivei discipline.

Distribuirea acestora poate fi realizată: prin mijloacele oferite de platforma electronică, prin email transmis de turore studenților săi ca urmare a unui email de solicitare sosit din partea acestora, prin multiplicare pe suport magnetic sau de hârtie, prin transfer electronic cu ocazia întâlnirilor tutoriale.



Ministerul Educației și Cercetării Științifice	Procedură Operațională a Sistemului pentru Managementul Calității	COD: PO 06 14
	DISTRIBUIREA RESURSELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CĂTRE STUDENȚII PROGRAMELOR ID	EDIȚIE: 1
Universitatea „Hyperion” din București		

7. ÎNREGISTRĂRI/DOCUMENTE/FORMLARE

7.1. Înregistrări:

Denumire document	Elaborare, monitori- zare, verificare	Perioada de		Locul de		Suport
		Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare	
Acord cadre didactice de publicare a resurselor de învățământ pe platforma electronică	DID	Per. valabilitate	Cf. cerințe legale	DID	Arhiva UHB	Format material



Ministerul Educației și Cercetării Științifice	Procedură Operațională a Sistemului pentru Managementul Calității	COD: PO 06 14
	DISTRIBUIREA RESURSELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CĂTRE STUDENȚII PROGRAMELOR ID	EDIȚIE: 1
Universitatea „Hyperion” din București		

ANEXA 1

Departamentul pentru Învățământ la Distanță

ACORD

Nume și prenume autor 1:

Nume și prenume autor 2:

Nume și prenume autor 3:

Denumire disciplina:

Titlu lucrare:

Specializarea ID:

An de studiu ID:

Suntem de acord cu difuzarea electronică a materialului în forma pusă la dispoziție pentru tipărirea suportului de curs.

Nu suntem de acord cu publicarea electronică a materialului în forma pusă la dispoziție pentru tipărirea suportului de curs la ID dar vom pune la dispoziție o formă echivalentă a acestuia până la data de:/...../..... care să poată fi publicată electronic .

Ne asumăm întreaga responsabilitate că acordul pe care îl dăm este privitor la un material al cărui conținut ne aparține în totalitate și că nu mai avem nevoie și de alte acorduri pentru publicarea electronică a acestuia.

În cazul oricărui litigii privitoare la această formă a cursului care se publică electronic, Universitatea „Hyperion” din București este exonerată de orice răspundere.

Completarea mai multor opțiuni contradictorii dar însoțite de semnăturile autorilor, atrage după sine acceptarea de către aceștia din urmă a publicării materialelor în următoarea ordine: 1. forma echivalentă; 2. suportul de curs.

Un material nu se va publica decât în una din cele două forme în conformitate cu prezentul acord.

Departamentul pentru Învățământ la Distanță se obligă prin prerogativele ce îi revin să se asigure că suporturile de curs în format electronic descărcate de pe platforma electronică sunt securizate atât în ceea ce privește accesarea conținutului, cât și în ceea ce privește posibilitatea de tipărire și extragere de informații prin operațiuni de tipul „copy-paste”. Securizarea materialelor va fi efectuată de specialiștii IT ai Universității „Hyperion” din București folosind produse software licențiate care au facilități de securizare.

Prezentul acord se încheie în două exemplare. Unul se va arhiva la Departamentul ID al UHB, iar celălalt la autorii cursului.

Data:

...../...../.....

Semnătura autor 1

.....

Semnătura autor 2

.....

Semnătura autor 3

.....

Director Departament ID

.....



Departamentul pentru Învățământ la Distanță

ACORD

Nume și prenume autor 1: ...ENE CORINA MARIA.....
 Nume și prenume autor 2:
 Nume și prenume autor 3:
 Denumire disciplina: ...FINANTE PUBLICE.....
 Titlu lucrare: ...FINANTE PUBLICE.....
 Specializarea ID: ...Finante și Bănci.....
 An de studiu ID: ...I.....

Suntem de acord cu difuzarea electronică a materialului în forma pusă la dispoziție pentru tipărirea suportului de curs.

Nu suntem de acord cu publicarea electronică a materialului în forma pusă la dispoziție pentru tipărirea suportului de curs la ID dar vom pune la dispoziție o formă echivalentă a acestuia până la data de:/...../..... care să poată fi publicată electronic .

Ne asumăm întreaga responsabilitate că acordul pe care îl dăm este privitor la un material al cărui conținut ne aparține în totalitate și că nu mai avem nevoie și de alte acorduri pentru publicarea electronică a acestuia.

În cazul oricăror litigii privitoare la această formă a cursului care se publică electronic, Universitatea „Hyperion” din București este exonerată de orice răspundere.

Completarea mai multor opțiuni contradictorii dar însoțite de semnăturile autorilor, atrage după sine acceptarea de către aceștia din urmă a publicării materialelor în următoarea ordine: 1. forma echivalentă; 2. suportul de curs.

Un material nu se va publica decât în una din cele două forme în conformitate cu prezentul acord.

Departamentul pentru Învățământ la Distanță se obligă prin prerogativele ce îi revin să se asigure că suporturile de curs în format electronic descărcate de pe platforma electronică sunt securizate atât în ceea ce privește accesarea conținutului, cât și în ceea ce privește posibilitatea de tipărire și extragere de informații prin operațiuni de tipul „copy-paste”. Securizarea materialelor va fi efectuată de specialiștii IT ai Universității „Hyperion” din București folosind produse software licențiate care au facilități de securizare.

Prezentul acord se încheie în două exemplare. Unul se va arhiva la Departamentul ID al UHB, iar celălalt la autorii cursului.

Data:

01.11.2014

Semnătura autor 1

.....

Semnătura autor 2

.....

Semnătura autor 3

.....

Director Departament ID

.....


Acest document este proprietatea Universității „Hyperion” din București. Nu este permisă copierea, difuzarea sau utilizarea lui în exteriorul Universității „Hyperion”, fără acordul de principiu al conducerii universității.

