

UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,
Tel./Fax: +004021 3216446

71 NEXT II 5.

PLAN OPERAȚIONAL

anul univ. 2014 - 2015

DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA
DISTANȚĂ



PREMISE

1. Contextul socio-economic și politic al anului universitar 2014-2015, marcat de depășirea crizei economice, dar sub impactul efectelor acesteia, determină menținerea stării de incertitudine și insecuritate asupra sistemului de învățământ. Prezentul Plan operațional va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea noilor standarde educaționale.

Concepția managerială pentru anul universitar 2014 – 2015 are la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Educației Naționale și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Din această perspectivă finalitățile învățământului superior au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

2. Viziunea managerială

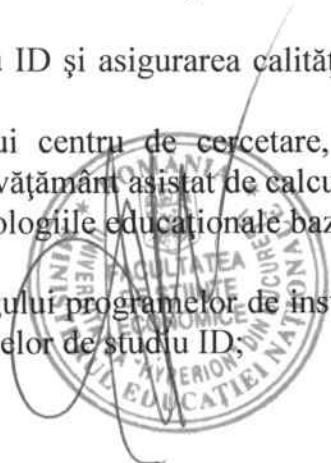
Misiunea DID este să realizeze coordonarea tuturor activităților de Învățământ la Distanță (ID) din universitate pentru asigurarea unui standard educațional de calitate. Ne propunem să asigurăm furnizarea de programe de instruire superioare din punct de vedere științific și metodologic. În anul universitar 2014-2015 toate eforturile vor fi concentrate în direcția dobândirii de către studenți de competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală, în scopul formării deprinderii de de instruire continuă pe tot parcursul vieții.

Organizarea activității în Universitatea Hyperion din București va fi concentrată pe crearea unui mediu educațional profesionist, la standarde morale și educaționale înalte.

3. Priorități strategice

Pentru anul universitar 2014 – 2015, întreaga activitate va fi orientată pe următoarele **priorități strategice**:

- Analiza cerințelor în educație și activitatea de marketing privind cursurile oferite prin intermediul programului ID de către UHB;
- Dezvoltarea și aplicarea unui sistem de managementul calității în vederea îmbunătățirii permanente a calității programelor de studiu ID din universitate, cu îndeplinirea maximală a cerințelor specifice din standardele ARACIS;
- Furnizarea de programe de studii în colaborare cu facultățile și catedrele universității. Acestea pot fi numai programe de studii în vederea obținerii diplomei de licență;
- Pregătirea continuă a cadrelor didactice în domeniul proiectării și editării materialelor didactice în tehnologie ID, furnizării activităților tutoriale și asistate, comunicării bidirecționale la distanță;
- Producția de noi materiale de învățare pentru ID și asigurarea calității materialelor de instruire;
- Sprijinirea dezvoltării în universitate a unui centru de cercetare, dezvoltare și producție a materialelor multimedia pentru învățământ asistat de calculator;
- Furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale bazate pe Internet (platforma eLearning);
- Sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea/acreditarea ARACIS a programelor de studiu ID;



- Continua dezvoltare a infrastructurii ID din universitate.

În anul universitar 2014-2015 vom continua structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice, în vederea construirii unui plan operațional asumat de tot colectivul.

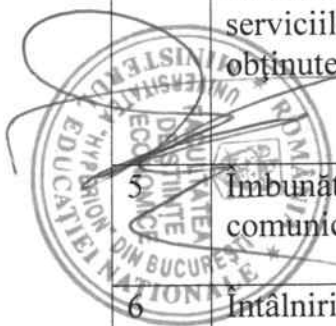
Planul operațional cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Aceasta abordare va permite șefilor de catedre și de departamente să propună activități care se subsumează obiectivelor operaționale din acest an. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin.

Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective, practicând în acest mod și în activitatea managerială principiile propuse prin misiunea universității.



PROCESE, ACTIVITĂȚI, RESPONSABILI ȘI TERMENE

| Nr crt | Descrierea activității | Responsabil | Termen | Observații |
|--------------------|--|---|-----------|---|
| I. STUDENȚI | | | | |
| 1 | Perfecționarea comunicării cu elevii liceelor din regiune, în calitatea lor de candidați potențiali la formele de învățământ ID. | Responsabili/ coordonatori ID la nivel de Facultate, Director DID, CICOC. | Anual | Raport de activitate |
| 2 | Realizarea materialelor de promovare a programelor de studiu ID | Responsabili/ coordonatori ID la nivel de Facultate, Director DID, CICOC. | Anual | Informare/Proces verbal (dezbateri în ședințe de catedră, Consilii ale facultăților, Consiliul DID) |
| 3 | Participarea la târguri educaționale și la alte acțiuni de promovare | Biroul Senatului, DID, Șefi de catedră | Anual | Informarea prin avizare și site-ul universității/DID/facultăților |
| 4 | Actualizarea permanentă a site-ului oficial al UHB, a paginii web a Departamentului ID cu informații utile despre programele ID, serviciile oferite de instituție, diplomele obținute etc. | Administrator pagină Web, Administrator platformă e-learning, Tutori, Secretare pentru studenții ID | Permanent | Raport anual privind infrastructura |
| 5 | Îmbunătățirea activității și instrumentelor de comunicare/îndrumare a studenților | DID CEAQ | Permanent | Raport de activitate |
| 6 | Întâlniri periodice ale coordonatorilor de specializare/tutorilor de ani cu studenții ID | Coordonatori programe de studiu ID | Permanent | Informare/Proces verbal (dezbateri în ședințe de catedră, Consilii ale facultăților, Consiliul DID) |
| 7 | Îmbunătățirea comunicării structurilor de | Decanate | Permanent | Informarea prin avizare și site-ul |



| | | | | |
|---|---|---|-------|--|
| | conducere și a secretariatelor facultăților cu studenții ID | | | facultăților Program prelungit de lucru cu publicul |
| 8 | Implicarea mai activă a studenților în procesele de evaluare a calității și alte acțiuni organizate în vederea îmbunătățirii calității în educație. | Decanate | Anual | Evaluarea sistemului ID din universitate Evaluarea disciplinelor și a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor |
| 9 | Dezvoltarea în continuare a mecanismelor de feed-back pentru asigurarea informațiilor privind performanțele absolvenților și satisfacerea cerințelor societății | CEAQ, Secretar Șef universitate, DID, Decanate | Anual | ALUMNI, Raport DID/CEAQ universitate/CEAQ facultate |

II. ACTIVITATE DIDACTICĂ

1. Inițierea și dezvoltarea ofertei de programe de studiu

| | | | | |
|-----|--|------------------|-----------|--|
| 1.1 | Evaluarea cererii pe piața educațională și elaborarea documentației de inițiere/autorizare/acreditare a unor noi specializari la programe de studiu ID | DID, Decanate | 20 sept. | Lista programelor de studiu propuse – ciclul licență |
| 1.2 | Elaborarea documentației de autorizare/acreditare a programelor de studiu ID | DID, Decanate | 10 martie | Dosare de autoevaluare |

2. Dezvoltarea infrastructurii pentru activitățile tutoriale și aplicative

| | | | | |
|-----|---|--|------|-------------------------------------|
| 2.1 | Modernizarea infrastructurii | DID, Decanate | Oct. | Raport anual privind infrastructura |
| 2.2 | Extinderea facilităților de predare/învățare/evaluare, cu accent pe infrastructura IT și multimedia | DID, Decanate | Oct. | Raport anual privind infrastructura |
| 2.3 | Elaborarea materialelor didactice în tehnologie ID | DID Coordonatori programe de studiu | Oct. | Standard ARACIS |
| 2.4 | Elaborarea materialelor pentru difuzarea în sistem eLearning | Coordonatori programe | Oct. | Platforma eLearning pentru ID |

| | | | | |
|---|--|--|------------|------------------------|
| | | Coordonatori disciplină | | |
| 2.5 | Perfecționarea corelației dintre conținutul programelor analitice/fiselor de disciplină aferente disciplinelor din planurile de învățământ ID, cu calificarea universitară obținută. | Senatul UHB, Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ, CQ, decani, șefi catedră / departamente | Anual | Rapoarte de activitate |
| 2.6 | Monitorizarea unitară a planurilor de învățământ, sub aspectul întocmirii lor conform modelului ARACIS. | Decani, Director DID | Anual | Rapoarte de activitate |
| 3. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral care participă la programele ID | | | | |
| 3.1 | Evaluarea încadrării materialelor de studiu elaborate de coordonatorii de disciplină, în tehnologia ID. | Decani, Director DID | Anual | Rapoarte de activitate |
| 3.2 | Monitorizarea suportului tutorial, constituit din sesiuni asistate față în față (AT, TC, AA) și din mijloace de comunicație bidirecțională. | Coordonatori de disciplină, tutori, Director DID | Semestrial | Rapoarte de activitate |
| 3.3 | Evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, sub aspectul indicatorilor de performanță specifici educației la distanță (acoperirea disciplinelor cu suport de curs ID, alinierea materialelor didactice la tehnologia ID, frecvența comunicării pe platforma electronică etc.). | CEAQ DID Coordonatori programe de studiu | Semestrial | Raport analiză |
| 3.4 | Evaluarea din partea studenților, pe baza unui chestionar a suporturilor de studiu elaborate în tehnologie ID. | CEAQ | Semestrial | Raport analiză |

| | | | | |
|--|--|---|------------|---|
| 3.5 | Aprecierea suporturilor de curs privind încadrarea în standardele tehnologiei ID | CEAQ DID | Anual | Raport analiză |
| III. INSTRUIREA ȘI PERFEȚIONAREA PERSONALULUI | | | | |
| 1 | Identificarea nevoilor de perfecționare și planificarea instruirilor | DID Coordonatori programe de studiu | Anual | Program de instruire |
| 2 | Perfecționarea pregătirii coordonatorilor de disciplină | DID Coordonatori programe de studiu | Permanent | Elaborarea cursurilor în tehnologie ID; organizarea activităților disciplinei |
| 3 | Perfecționarea pregătirii tutorilor și creșterea eficienței sistemului tutorial | DID Coordonatori programe de studiu | Permanent | Comunicație bidirecțională, întâlniri tutoriale, gestionarea temelor de control și a feed-back-ului |
| 4 | Instruirea personalului didactic auxiliar | DID Decanate/DID | Permanent | Personal din secretariate facultate, DID, biblioteca universității |
| IV. MANAGEMENT UNIVERSITAR | | | | |
| 1 | Continuarea dezvoltării instrumentelor de management pentru asigurarea creșterii calității procesului didactic | DID, DAQ | Permanent | Raport anual |
| 2 | Planificarea măsurilor de îmbunătățire a calității la nivelul programelor de studiu ID | DID CEAC - facultate | 15 nov. | Planuri de măsuri |
| 3 | Monitorizarea activităților de îmbunătățire a calității și analiza în structurile de conducere | CEAQ, Decanate, DID, DAQ, Rector | Semestrial | Rapoarte, Procese verbale |



Director DID,
Lect.univ.dr. Eugen Cornel

