



## REGULAMENT INTERN PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORIAT ÎN UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

### Capitolul I. - Misiunea și conceptul de tutoriat

**Art. 1.** Tutoriatul reprezintă un sistem și un program de sprijinire și consiliere a studenților, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studențești, precum și a încuraja împărtășirea cunoștințelor și aptitudinilor studenților, ameliorând rezultatele școlare. Sistemul tutorial încurajează comunicarea și încrederea studenților față de facultate și mediul academic.

**Art. 2.** Așadar, activitatea tutorială este acel proces de informare, consiliere și îndrumare a studenților pe tot parcursul școlarizării, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, precum și de a încuraja pregătirea într-un mediu de grup virtual. Ea nu poate fi considerată ca fiind exclusiv în responsabilitatea „tutorelui”, ci mai degrabă în responsabilitatea colectivului de cadre didactice ale unei specializări, dar cu precizarea clară a competențelor în interiorul sistemului tutorial.

### Capitolul II. - Obiectivele sistemului tutorial

**Art. 3.** Obiectivele implementării sistemului tutorial vizează:

- familiarizarea studenților cu mediul academic;
- conștientizarea optimă a manierei în care să se dezvolte din punct de vedere academic;
- informarea studenților cu privire la organizarea facultății, diversele specializări și perspective profesionale;
- utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular și sprijinirea studenților din punct de vedere metodologic;
- orientarea studenților în cadrul studiilor universitare în raport cu proiectul lor profesional;
- îndepărtarea impresiei de siguranță în procesul de educație, integrarea studentului, izolat spațial, într-un sistem de lucru cooperativ;
- formarea competențelor prin analiza lucrului grupei, lucrului în echipă, identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;
- conștientizarea exigenței de actualizare a competențelor anterioare dobândite de studenți;
- îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților la Universitatea Hyperion din București;
- clarificarea dorințelor și opțiunilor studenților în cât privește debușeele profesionale și studiile viitoare;
- instruirea studenților în utilizarea facilităților puse la dispoziție (platforma electronică, biblioteci, servicii administrative etc);
- familiarizarea studenților cu specificul activității lor, cu modul de organizare a studiului și de utilizare a resurselor oferite pentru formare;
- sprijinirea orientării profesionale prin discuții asupra liniilor de studii oferite, cursuri opționale și facultative;
- elaborarea strategiei de abordare a studiului individual necesar activităților de învățare;
- consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților;
- inducerea și formarea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar;
- pregătirea continuă a studenților în absența unui mediu clasic de predare (orar);
- asimilarea și analiza feedback-ului studenților față de de calitatea procesului de învățământ.



**Art. 4.** În scopul asigurării condițiilor de realizare optimă a acestor facilități, universitatea Hyperion din București, prin Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă asigură:

- realizarea unei politici corespunzătoare de atragere, în sistem tutorial, a personalului corespunzător ca nivel de pregătire;
- stagii de instruire pentru dezvoltarea pregătirii psiho-pedagogice necesare;
- stagii de pregătire pentru utilizarea platformei pentru învățământ la distanță;
- urmărirea continuă a gradului de satisfacție al studenților față de activitatea tutorială.

### Capitolul III. - Cadrul organizatoric al activității de tutoriat

**Art. 5.** La nivelul facultății, pentru fiecare specializare este bine definită activitatea tutorială, îndrumată de responsabilul de specializare și coordonată de responsabilul de programe de studii și de un prodecan. Sistemul tutorial este obligatoriu pentru fiecare facultate, la nivel de licență.

**Art. 6.** Echipa responsabilă pentru realizarea activităților tutoriale se compune minimal din:

- titular de disciplină;
- cadru didactic evaluator;
- tutore.

**Art. 7.** *Titularul de disciplină* este un cadru didactic titular sau asociat având funcția didactică minim de lector sau echivalentă și are aceleași competențe și obligații ca și în cazul învățământului „la zi” la care se mai adaugă obligativitatea asigurării suportului de curs. Activitatea titularului de curs se referă la o formație de studiu echivalentă unei serii.

**Art. 8.** *Cadrul didactic evaluator* este un cadru didactic titular sau asociat cu competențe în disciplina repartizată și are ca principală atribuție urmărirea pregătirii continue a studentului prin sistemul temelor de casă, prin activități asistate sau prin alte modalități. Activitatea cadrului didactic evaluator se referă la o formație de studiu echivalentă unei grupe sau semigrupe.

**Art. 9.** *Tutorele* este un absolvent de studii superioare cu abilități pedagogice având ca principală funcție asistarea studentului pe întreg ciclul de învățământ. Activitatea tutorei se referă la o formație numită grup de lucru ce nu poate depăși dimensiunile unei semigrupe sau grupe.

**Art. 10.** Consiliul fiecărei facultăți, la propunerea șefilor de catedră și a responsabililor Centrelor de Studiu I.D., desemnează tutorii pentru fiecare specializare și fiecare an de studiu, astfel încât să existe cel puțin un tutore la 20 de studenți. Tutorii trebuie desemnați la începutul fiecărui an academic, până la data de 1 octombrie.

**Art. 11.** Tutorii stabilesc un program săptămânal de 2 ore și se postează pe site-ul Facultății. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10 minute.

**Art. 12.** La nivelul fiecărei facultăți se va crea și afișa în mod accesibil o listă de contacte tutoriale, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare specializare și an cu datele de contact ale acestora (sală, e-mail, telefon fix).

**Art. 13.** Studenții vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorei în principal pe cale electronică. Tutoriatul electronic, ca formă modernă de expresie a tutoriatului personal, va fi încurajat prin orice mijloc.

**Art. 14.** Se va crea un forum al tutorilor pe pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Hyperion din București, în care să fie dezvăluite și discutate cele mai frecvente și mai importante probleme și preocupări studențești, relevante pentru activitatea tutorială.



**Art. 15.** Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă organizează periodic (o dată pe semestru) un program de pregătire a tutorilor, în care aceștia iau cunoștință de procedurile specifice activității lor.

#### **Capitolul IV. - Calitatea de tutore**

**Art. 16.** Tutorele este un cadru didactic sau un student la masterat/doctorat (nu este obligatoriu ca tutorele să desfășoare și activități didactice, cele două calități nefiind corelate în niciun sistem tutorial de referință), care este preocupat de dezvoltarea și educarea altor persoane în formare.

**Art. 17.** Tutorii își pot pierde aceasta calitate sau pot fi suspendați prin dispoziția decanului în mod unilateral, fără a fi necesară vreo justificare.

**Art. 18.** Activitatea de tutoriat reprezintă:

- o activitate centrată pe rezolvarea nevoilor participanților în procesul de învățare (studenții);

- o relație de suport și îndrumare pe un timp determinat a acestora;

- stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți.

**Art. 19.** Tutorele își împărtășește experiența cu studentul, acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și experiența pentru realizarea obiectivelor urmărite, sprijinindu-l din punct de vedere extra-academic, în reușita parcursului său universitar.

**Art. 20.** Tutorii sunt persoane integre moral și profesional, care trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare verbală și scrisă, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.

**Art. 21.** Tutorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament, să favorizeze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special culturală și socială.

**Art. 22.** Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

**Art. 23.** Tutorii țin evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții și prezintă rapoarte și evaluări asupra activității lor coordonatorului desemnat pe fiecare facultate.

**Art. 24.** Tutorii trebuie să fie disponibili studenților, în cadrul facultății, după programul indicat și afișat în mod vizibil, timp de 2 ore pe săptămână. Comunicarea personală a tutorelui cu studenții care îi sunt repartizați se face fie prin întâlnire directă, fie pe cale electronică.

#### **Capitolul V. - Atribuțiile tutorilor**

**Art. 25.** Atribuțiile tutorilor sunt următoarele:

- sprijinirea studenților în integrarea în mediul academic dezvoltat de universitate;
- sprijinirea studenților în înțelegerea și asimilarea parametrilor specificați în programele analitice (conținut, bibliografie, condiții de promovare etc.);
- familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile;
- orientarea studenților în alcătuirea programului formative individual, prin alegerea unui traseu curricular personalizat care să respecte dorințele și abilitățile studentului;
- asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);
- atragerea atenției studenților asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, cămin, bursă etc.) la decanatele facultăților;



- asistarea studenților în utilizarea platformei pentru învățământ la distanță;
- administrarea de resurse de studiu în mediu virtual și urmărirea modului de utilizare a acestora de către studenți având ca efect măsurarea gradului de pregătire pe parcurs a studenților;
- popularizarea în rândul studenților a evenimentelor organizate în spațiul universitar;
- informarea studenților asupra oportunităților oferite de universitate prin centrele de cercetare ca un posibil punct de plecare în demararea de programe de cercetare cu aplicativitate;
- orientarea studenților pentru studiile universitare de masterat;
- consiliere, asistare și orientare în dezvoltarea carierei profesionale;
- informare cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive dezvoltate de universitate și care pot fi asociate activităților de învățare;
- evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;
- organizare de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
- sesizarea studenților cu abilități de lider, pe care să îi încurajeze în cultivarea acestor abilități;
- administrarea unor teste de autoevaluare;
- evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;
- consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;
- consiliere pentru elaborarea de CV și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea studenților pentru interviurile de selecție);
- sfătuire cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- acordarea de sfaturi în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentescă și intermedierea contactului dintre studenți și personalul universității abilitat să rezolve aceste probleme;
- asistarea studenților, la cererea acestora, în luarea unor decizii;
- dezvoltarea unei politici academice de tutoriat;
- încurajează relațiile de colaborare și întrajutorare între studenți;
- ajută persoanele tutoriate să își dezvolte întregul potențial;
- acordă sprijin în dezvoltarea viziunii de viitor;
- implică dezvoltarea de parteneriate active în cadrul comunității studentești;
- asigură o comunicare eficientă și bazată pe încredere reciprocă.

## Capitolul VI. - Dispoziții finale

**Art. 26.** Orice modificare a prezentului Regulament intern privind activitatea de tutoriat se va aproba de către Senatul Universității „Hyperion” din București, la propunerea Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

**Aprobat în Senatul Universității  
în data de 26.01.2010**

